



LE COCCOLE DI MAMMA IRENE ETS-ODV

BILANCIO SOCIALE

2020

Raccolta dati

Tutto lo staff di Le coccole di mamma Irene ETS-ODV

Gruppo di lavoro

Sara Palladino

Supervisione metodologica e supporto alla redazione

Valeria Depetris, Alberto Fasciola

SOMMARIO

1. PREMESSE.....	5
1.1. Introduzione del presidente	5
2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
2.1. Obiettivi di miglioramento per l'edizione successiva	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
3.1. L'identità dell'organizzazione.....	8
3.2. La storia	8
3.3. Scopi e finalità perseguite (missione dell'ente)	9
3.4. Attività statutarie	9
3.5. Contesto di riferimento.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
4.1. L'assemblea dei soci	11
4.2. Il consiglio direttivo	12
4.3. Il presidente.....	13
4.4. I portatori di interesse	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
5.1. Consiglio direttivo	15
5.2. Volontari	15
5.2.1. Volontari non attivi in TIN.....	15
5.2.2. Volontari attivi in TIN.....	16
6. OBIETTIVI E ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE.....	17
6.1. Obiettivi dell'associazione.....	17
6.2.1. Obiettivi per il breve termine.....	17
6.2.2. Obiettivi per il futuro	17
6.2. Attività dell'associazione.....	18
7. ALTRE ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE.....	19
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	20
9. RELAZIONE DI MISSIONE.....	23
9.1. Attività di interesse generale.....	23
9.1.1. Entrate	23
9.1.2. Uscite.....	23
9.2. Attività diverse	23
9.2.1. Uscite.....	23
9.3. Approfondimento sulle raccolte fondi.....	24
9.3.1. Rimanenze Natale 2019.....	24

9.3.2. <i>Realizziamo il desiderio di Kevin</i>	24
9.3.3. <i>Palestra del cibo</i>	25
9.3.4. <i>Natale 2020</i>	25
9.4. Attività finanziarie e patrimoniali	26
9.5. Avanzo/disavanzo complessivo	26
9.6. Costi figurativi.....	26
APPENDICE – GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI	27
QUESTIONARIO PER IL LETTORE	28

1. PREMESSE

1.1. Introduzione del presidente

Il 2020 è stato un anno in cui la crisi sanitaria globale ha avuto una ricaduta anche sulla nostra associazione, che presta la propria opera nel settore sanitario.

Questa situazione ha avuto ripercussioni sia sul bilancio dell'associazione, sia soprattutto sulle attività statutarie.

- Dal punto di vista economico, come vedremo meglio e più approfonditamente in seguito, la crisi sanitaria non ci ha permesso di raccogliere fondi con eventi in presenza quali mercatini, feste, aperitivi e concerti che avevamo già in programma e stavamo organizzando. Questa ha avuto come diretta conseguenza una notevole diminuzione delle entrate legate a questo tipo di attività.
Ciò nonostante siamo riusciti a contribuire all'emergenza sanitaria donando € 2.500,00 all'ASL Città di Torino e € 2.500,00 alla Protezione Civile di Grammichele (CT), città natale di Irene.
- Per quanto riguarda le attività in reparto sono state sospese in via precauzionale dal 23/02/2020, con l'eccezione dell'ingresso di 3 volontari autorizzati dal giudice e dal direttore sanitario nei mesi di luglio e agosto, per coccolare un neonato con delle esigenze molto particolari. In questo periodo in cui i volontari non hanno potuto prestare il loro servizio, abbiamo comunque continuato a fare degli incontri di formazione online per aumentarne le conoscenze e mantenere il gruppo coeso, motivato e pronto a tornare operativo non appena se ne fosse presentata l'opportunità. Questa opportunità non si è presentata nel 2020 e speriamo che possa verificarsi il prima possibile nel 2021, perché vorrebbe dire aver superato la pandemia da un lato ed avere la possibilità di aiutare i neonati della TIN e le loro famiglie dall'altro.

In questo periodo abbiamo preso a cuore il caso di Kevin Polidoro, un bimbo nato a fine 2017 al Maria Vittoria con una rarissima Emimelia Tibiale 5C, bisognoso di una serie di costosissimi interventi per poter camminare. Abbiamo cercato di dare più visibilità possibile alla sua storia tramite passaparola ed i nostri canali social per poter contribuire alla raccolta fondi dei suoi genitori, raggiungendo la cifra di circa € 3.000,00. Per raccogliere più facilmente fondi per Kevin abbiamo sfruttato il servizio Satispay di Le coccole di mamma Irene, attivato in precedenza, che si è rivelato uno strumento molto pratico che manterremo anche nei prossimi anni per altre raccolte e banchetti.

Per il 2021, consapevoli delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria, cercheremo di mantenere l'associazione attiva nelle raccolte fondi, per poter sostenere il reparto di terapia intensiva neonatale del Maria Vittoria, con donazioni per l'acquisto di macchinari, beni e servizi di altra necessità, come da obiettivi dei bilanci precedenti. Tutto ciò in attesa di poter tornare il prima possibile a sostenere il reparto con quella che è la nostra attività principale: le coccole. Nel frattempo i nostri volontari hanno avuto l'opportunità di essere vaccinati a febbraio 2021 e sono pronti ed impazienti di riprendere i loro turni.

Evviva l'amore, evviva le coccole sempre.

Presidente
Oscar Palladino

2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale è definito come uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio d'esercizio.

I soggetti tenuti alla redazione del bilancio sociale sono:

- enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro;
- centri di servizio per il volontariato;
- imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali;
- gruppi di imprese sociali.

Come è evidente l'associazione "Le coccole di mamma Irene" non rientra nelle categorie citate. Nonostante non sia previsto da esplicita disposizione di legge, l'associazione si impegna a redigere e pubblicare il bilancio sociale per soddisfare un impegno nei confronti dei suoi stakeholders e per avere uno strumento attraverso il quale l'ente ha modo di rendere visibili i risultati raggiunti nel corso del tempo, aumentando il numero di terzi potenzialmente interessati ad associarsi o a sostenerlo finanziariamente.

Pertanto Le coccole di mamma Irene si assume l'impegno di pubblicare i risultati della gestione dell'associazione per l'anno solare 2020 sul proprio sito internet istituzionale, dove sono già riportati i bilanci dei due anni precedenti.

Il documento è stato strutturato in 9 capitoli:

1. Le Premesse e l'introduzione del nostro presidente.
2. La Metodologia adottata per la redazione del bilancio e gli obiettivi di miglioramento per la prossima edizione.
3. Le informazioni generali sull'ente
4. La Struttura, il governo e l'amministrazione
5. Le persone che operano per l'ente
6. Le attività svolte
7. Le altre attività dell'ente
8. La Situazione economico-finanziaria
9. La relazione di missione

L'ideazione e la redazione del bilancio sono state sviluppate in prima persona dalla Tesoriera Sara Palladino che si è informata delle novità introdotte dalla riforma del Terzo Settore per ciò che concerne il Bilancio Sociale partecipando a diversi corsi messi a disposizione dal Centro Servizi per il Volontariato di Torino (VolTo).

La raccolta dei dati ha coinvolto tutte le persone che operano per l'ente e che, ciascuno per la propria area di competenza, ha raccolto i dati e li ha trasmessi alla Tesoriera in modo tale che lei potesse riorganizzarli e gestirli per la redazione del bilancio.

Gli stakeholder interni ed esterni sono coinvolti nel processo di rendicontazione attraverso il "questionario per il lettore", che invita quanti leggono il bilancio ad esprimere un giudizio sull'elaborato ed a scrivere suggerimenti per migliorarne la completezza, la fruibilità e la chiarezza, scaricabile dal sito web e inviabile all'indirizzo info@lecoccoledimammairene.org.

Gli standard adottati per la redazione sono: Le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli ETS redatte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 9 agosto 2019

Il presente documento è conforme ai principi di rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia delle terze parti.

2.1. Obiettivi di miglioramento per l'edizione successiva

Quest'anno vogliamo puntare a realizzare nel migliore dei modi l'ossatura principale del bilancio, in modo tale che possa essere un'ottima linea guida per la redazione dei bilanci dei prossimi anni e far sì che già dal prossimo anno potremo puntare sull'approfondimento dei molti aspetti che le linee guida del Bilancio Sociale ci stimolano ad affrontare.

I punti che vorremmo approfondire nella redazioni dei prossimi bilanci sono:

- il contesto di riferimento;
- il rapporto tra l'associazione e i suoi stakeholder;
- la storia dell'associazione includendo anche l'attività svolta negli anni precedenti;
- fornire degli indicatori economici che illustrino la ripartizione delle risorse finanziarie dell'associazione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

3.1. L'identità dell'organizzazione

L'associazione "Le coccole di mamma Irene ETS-ODV" è un'associazione riconosciuta ed è stata costituita in data 12/06/2018 in occasione del compleanno di Irene Settanta.

"Le coccole di mamma Irene ETS-ODV" è un'organizzazione di volontariato iscritta alla sezione "sanitaria" del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato dal 03/06/2019 con n° di registrazione 187/TO ed è accreditata presso il Centro Servizi per il Volontariato di Torino con codice di accreditamento 1804.

Entro il 30/06/2021 avverrà la trasmigrazione dal Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**. Stiamo predisponendo tutti i documenti in nostro possesso per provvedere a questo passaggio, uno dei requisiti per l'iscrizione al RUNTS è proprio la redazione del bilancio. Sul sito del RUNTS saranno visibili e consultabili i bilanci di tutti gli Enti del Terzo Settore.

L'organizzazione "Le coccole di mamma Irene ETS-ODV" ha C.F. 97835260015 e sede legale in Via Randaccio, 24 – 10147 Torino.

L'associazione persegue le proprie finalità statutarie presso l'ospedale Maria Vittoria di Torino, per il quale è stata autorizzata allo svolgimento di attività di volontariato presso l'ASL Città di Torino per il periodo dal 01/03/2019 al 28/02/2021.

Al 28/02/2021 si era nel pieno della terza ondata del Covid, l'ASL ci contatterà appena la situazione migliorerà per poter rinnovare l'autorizzazione con durata biennale.

3.2. La storia

Le coccole di mamma Irene è un tentativo di continuazione d'amore: Irene desiderava con tutto il suo amore stringere e coccolare la sua bimba che sin da subito è stata per lei fonte di grande gioia ed entusiasmo.

Purtroppo una violenta emorragia cerebrale non le ha permesso di realizzare il suo sogno più grande, quello di diventare mamma su questa terra ma fino alla fine Irene ha protetto nel suo grembo la sua piccolina e assicurato che tutti noi potessimo vedere il sorriso della dolce Emma Maria.

Da quel giorno la zia e il papà di Emma Maria hanno raccolto le loro forze per dedicarsi a donare amore alla piccola, nata alla trentaduesima settimana e, varcando le soglie del reparto di terapia intensiva neonatale, hanno scoperto un mondo nuovo animato da piccoli grandi creature che sono guerrieri della vita: i bimbi prematuri e i neonati in TIN.

Nella sofferenza della perdita di Irene che ci ha segnati tutti, stiamo provando a trasformare il nostro dolore in energia da incanalare verso qualcosa di costruttivo: Le coccole di mamma Irene vorrebbe essere un aiuto concreto per i bambini ospedalizzati che non ricevono cure e attenzioni o non ne hanno a sufficienza.

3.3. Scopi e finalità perseguite (missione dell'ente)

L'associazione nasce in memoria della dolce Irene, per non dimenticarla mai, per far sì che il suo amore materno, le sue cure, la sua dolcezza, la sua tenerezza, le sue carezze e i suoi abbracci arrivino a quei neonati che ne hanno bisogno.

L'organizzazione è apolitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale si prefigge lo scopo di:

- Garantire accudimento e sostegno, ai neonati ricoverati nei reparti di terapia intensiva neonatale (T.I.N.) ed ai bambini ospedalizzati, i cui genitori/familiari non possano per varie ragioni prendersene cura.
- Favorire lo sviluppo cognitivo ed emotivo del neonato, soddisfacendo il suo bisogno di affetto, bisogno primario di ogni persona, alla stregua del bisogno del cibo, per favorire lo sviluppo sano e armonico del neonato.
- Sostenere e supportare i genitori dei bambini in terapia intensiva neonatale (T.I.N.)

3.4. Attività statutarie

Per la realizzazione dello scopo di cui al paragrafo 3.3. e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'associazione si propone (ai sensi dell'art. 5 DLGS 117/2017) di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- Interventi e servizi sociali.
- Prestazioni socio-sanitarie.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'organizzazione intende svolgere:

1. Attività di accudimento e sostegno, quali dispensare coccole, leggere fiabe e fare ascoltare musica, effettuare la marsupio-terapia, il cambio del pannolino ecc. Tali attività hanno effetti positivi sul piano psicologico e comportamentale dei neonati e dei bambini, aiutandoli ad acquisire familiarità con il contatto fisico, con le voci esterne, con i suoni che corrispondono alle parole. L'ascolto di storie e fiabe, arricchisce il loro mondo di parole e favorisce la loro maturazione.
2. Sostegno e supporto per i genitori dei neonati ricoverati nelle T.I.N. mediante gruppi di ascolto, di auto aiuto e di confronto; sostegno e aiuto pratico accanto ai loro neonati qualora siano impossibilitati a garantire una presenza assidua e continua.
3. Attività di intrattenimento di fratelli e sorelle dei neonati e bambini ospedalizzati durante i momenti di visita dei genitori per non farli sentire esclusi bensì parte integrante.
4. Stipulare accordi e convenzioni con le strutture ospedaliere presenti sul territorio.

Tutte le attività associative saranno svolte unicamente in accordo e dietro autorizzazione del personale dei reparti in cui i volontari opereranno e solo dopo una loro adeguata formazione.

L'ente, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del DLGS 117/2017.

Le attività di cui all'elenco precedente sono svolte dall'associazione, prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti in modo personale, spontaneo e gratuito.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Ente del Terzo Settore - Organizzazione di

volontariato le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibererà sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso (ai sensi dell'art. 17 DLGS 117/2017).

Ogni forma di rapporto economico con l'associazione derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di volontario.

L'organizzazione di volontariato ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 DLGS 117/2017.

L'ente può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Negli anni di attività dell'associazione ci siamo dedicati prevalentemente alle attività descritte al punto 1. Le attività descritte al punto 2 e punto 3 sono risultati di più difficile attuazione, sia per l'individuazione di spazi interni all'ospedale dove svolgere tali attività, sia perché l'attuazione si è rilevata più complessa di quanto previsto al momento della stesura delle attività statutarie.

Nell'anno 2020 le attività di Le coccole di mamma Irene hanno avuto una brusca battuta d'arresto a far data dal 23 Febbraio per l'emergenza Covid-19, in quanto l'ASL ha interdetto l'ingresso delle associazioni di volontariato all'interno degli Ospedali. La maggior parte dei volontari sono già stati vaccinati affinché possa essere valutato un loro rientro in reparto quando la situazione Covid migliorerà.

Nonostante il fermo imposto da questa emergenza sanitaria, stiamo cercando di dare supporto psicologico ai genitori, impiegando una parte delle risorse economiche per finanziare insieme all'ASL le spese per una psicologa che aiuti i genitori durante la permanenza dei loro figli all'interno della TIN.

3.5. Contesto di riferimento

Nella provincia di Torino sono presenti 4 TIN. Il 10% dei bambini che nasce è prematuro sotto la 37esima settimana e l'1% dei bambini nasce fortemente prematuro, cioè prima della 36esima settimana.

In Piemonte nel 2020 sono nati circa 27.000 bambini e nel comune di Torino ne sono nati 5.779.

Oltre al Maria Vittoria anche altri ospedali hanno delle associazioni di volontariato che operano all'interno dei loro reparti di terapia intensiva neonatale, ma nella maggior parte sono associazioni composte da ex genitori di bambini prematuri.

Quando la situazione lo permetterà vorremmo rafforzare l'apporto di volontari alla TIN del Maria Vittoria e successivamente aprirci alla possibilità di entrare come associazione anche in altre TIN o reparti affini che vorranno collaborare con noi.

Vogliamo ampliare i nostri orizzonti per dare la possibilità a molte persone di diventare nostri volontari in quanto negli anni abbiamo ricevuto oltre 3.000 candidature di possibili volontari coccolatori.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto vigente, sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente.

4.1. L'assemblea dei soci

1. L'Assemblea dei soci, l'organo sovrano dell'associazione, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i soci.
2. Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.
3. Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun associato può rappresentare più di 3 associati nelle Associazioni con meno di 500 soci e più di 5 associati nelle Associazioni con più di 500 soci.
4. Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario.
6. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Inoltre deve essere convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto di voto.
7. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, con 15 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima
8. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.
9. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente.
10. Nel caso in cui l'ente abbia un numero di associati non inferiore a cinquecento può prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del codice civile, in quanto compatibili.
11. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Per l'anno 2020 ci sono state 50 iscrizioni a socio ordinario. La totalità dei soci è composta principalmente da persone del direttivo, volontari e alcuni sostenitori.

4.2. Il consiglio direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 sino a un massimo di 9 consiglieri scelti fra i soci, che durano in carica 3 anni e sono rieleggibili fino a un massimo di 3 mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del Direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti.
2. L'Assemblea che procede alla elezione, determina preliminarmente il numero di Consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo.
3. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere, il Segretario.
4. Il Tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'ente, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'associazione; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio Direttivo.
5. In caso di morte, dimissioni o esclusione di Consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e dura sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.
6. Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.
7. Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai Consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'organizzazione, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci.
8. Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare esso svolge le seguenti attività:
 - attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
 - redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13;
 - delibera sulle domande di nuove adesioni;
 - sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
 - sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;
 - ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.
9. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio Direttivo.
10. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni 6 mesi, e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda dalla maggioranza dei componenti.
11. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con 7 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della seduta. In difetto

di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.

12. I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.
13. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata.

Il Consiglio Direttivo con mandato triennale di Le coccole di mamma Irene è così composto:

CARICA	COGNOME NOME	DATA PRIMA NOMINA
Presidente	Palladino Oscar	12/06/2018
Vicepresidente	Settanta Carmen	12/06/2018
Tesoriere	Palladino Sara	12/06/2018
Segretario	Carletto Sara	12/06/2018
Consigliere	Filippi Maddalena	12/06/2018
Consigliere	Cutone Michela	12/06/2018
Consigliere	Apicella Federica	12/06/2018
Consigliere	Algieri Cristian	12/06/2018
Consigliere	Mosso Silvia	12/06/2018

Entro il 12/06/2021 verrà convocata una riunione dei soci al fine di rieleggere il direttivo per il prossimo mandato triennale.

4.3. Il presidente

1. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno.
2. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'associazione, ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'organizzazione; convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci.
3. In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente.
4. Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

4.4. I portatori di interesse

Il concetto di "portatori di interesse" è un tentativo di traduzione di una parola inglese che non ha un corrispettivo in italiano: **stakeholders**.

Letteralmente **stakeholder** ("to hold a stake") significa possedere o portare un interesse, un titolo, inteso quasi nel senso di un "diritto". Lo stakeholder è dunque un soggetto portatore di interesse della comunità; viene inteso nel senso di una persona, una organizzazione o un gruppo di persone, che detiene un titolo in qualità del quale una determinata organizzazione deve tenere nei suoi confronti un atteggiamento di responsabilità, inteso nel senso di dare conto (accountability).

Con il termine inglese **accountability** si sintetizza la locuzione “rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici”.

Con l'accountability si comprende e presuppone oltre ai concetti di **responsabilità** anche quelli di **trasparenza** e **compliance**.

- **Trasparenza:** accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati.
- **Compliance:** rispetto delle norme sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta.

Gli stakeholders sono condizionati direttamente o indirettamente dall'attività dell'ente e, a loro volta, la condizionano. Nel caso dell'associazione Le coccole di mamma Irene sono stati individuati i seguenti stakeholders:

- presidente;
- assemblea dei soci;
- consiglio direttivo;
- volontari;
- donatori;
- personale della TIN;
- degenti ricoverati in TIN e i loro genitori;
- vincitori del contest del Diario di culla;
- fornitori;
- collaboratori per eventi e raccolte fondi;
- docenti delle serate di formazione dei volontari.

Un aspetto emerso durante la stesura del bilancio e sul quale l'associazione si impegna a migliorare in vista del prossimo bilancio è quella di migliorare la comunicazione e il coinvolgimento di alcuni stakeholder quali i volontari e i donatori.

È stata da poco introdotta la Newsletter dell'associazione così da tenere aggiornati i sostenitori sulla gestione dell'associazione e sulle sue iniziative. L'organizzazione si impegna ad individuare altri strumenti utili per migliorare la comunicazione e collaborazione con i propri stakeholder.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Affinché l'associazione possa svolgere al meglio le sue attività statutarie si possono individuare tre principali categorie di persone che donano il loro tempo in modo volontario e senza un compenso monetario:

- il consiglio direttivo;
- i volontari:
 - volontari non attivi in TIN;
 - volontari attivi in TIN.

Le due categorie in diversi casi si sovrappongono.

5.1. Consiglio direttivo

Il consiglio direttivo si riunisce con una periodicità mensile o se necessario anche con riunioni straordinarie per prendere le decisioni sulla corretta attività e gestione dell'associazione.

5.2. Volontari

Al 31/12/2020 risultavano 34 volontari suddivisi in 28 volontarie di sesso femminile e 6 volontari di sesso maschile. La disparità fra quote rosa e quote azzurre è facilmente attribuibile al tipo di volontariato che viene svolto che tende ad attrarre e avvicinare principalmente un pubblico femminile.

Tutti i volontari risultano nel Registro dei Volontari dell'associazione ed ognuno di essi se attivo deve essere assicurato obbligatoriamente contro gli infortuni e RCT/RCO Rischi vari.

La totalità dei volontari collabora per le attività rivolte alla raccolta fondi per l'associazione. Principalmente per i banchetti e l'impacchettamento del materiale acquistato per agevolare la raccolta fondi.

Altri momenti di collaborazione si presentano in prossimità di ricorrenze quali Natale, festa del papà, festa della mamma e festa del bambino prematuro. I volontari preparano dei piccoli cadeaux e pensieri per i bambini ricoverati in TIN e i loro genitori.

5.2.1. Volontari non attivi in TIN

I volontari non attivi in TIN gestiscono e coordinano diverse attività dell'associazione, tra cui:

- social media;
- newsletter;
- formazione VolTo;
- formazione dei volontari attivi;
- gestione degli strumenti informatici;
- contatti con i fornitori;
- revisione sito internet;
- crowdfunding digitale.

5.2.2. *Volontari attivi in TIN*

I volontari attivi in TIN sono la colonna portante della nostra associazione perché è attraverso di loro che l'associazione persegue le attività statutarie e attua la propria mission. Per poter rientrare in questa categoria viene loro richiesto:

- copia del casellario giudiziale;
- che siano vaccinati;
- esami del sangue specifici;
- visita dal medico competente con frequenza biennale;
- partecipare al corso obbligatorio per legge sulla sicurezza;
- partecipare al corso di formazione di 5 incontri ed un colloquio finale.

Si contano 23 volontari attivi suddivisi in 21 volontarie di sesso femminile e 2 volontari di sesso maschile. I volontari attivi svolgono diverse attività:

- partecipazione alla formazione permanente;
- rispondere alle mail;
- coccolaggio dei bambini ricoverati in TIN.

6. OBIETTIVI E ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

6.1. Obiettivi dell'associazione

Gli obiettivi dell'associazione li possiamo suddividere tra obiettivi da raggiungere nel breve termine e obiettivi per il futuro.

6.2.1. Obiettivi per il breve termine

Adesione alla piattaforma **Wishraiser** per attuare il crowdfunding per i donatori affezionati che vogliono sostenere l'associazione con una donazione mensile ricorrente. Si può visitare la pagina dedicata all'associazione a questo link e facendo il login si può procedere con le donazioni: <https://www.wishraiser.com/en/memberships/le-coccole-di-mamma-irene>

Tra i primi obiettivi che ci diamo per il 2021 ci sono sicuramente l'**iscrizione al RUNTS** e la **rielezione del Consiglio Direttivo**.

L'Associazione si impegna a destinare € 10.000 al reparto di Terapia Intensiva Neonatale per contribuire all'**acquisto di un macchinario** di cui necessita per i bambini ricoverati. I soldi che erano stati raccolti entro il 31/12/2019 per l'acquisto di un respiratore sono stati accantonati fino ad oggi, in quanto la TIN ha ricevuto un respiratore con i fondi dell'emergenza Covid dello scorso anno.

Le coccole di mamma Irene contribuirà insieme all'ASL alle spese della **psicologa del reparto** che aiuta i genitori dei bambini ricoverati. A tal fine tutti i fondi raccolti attraverso la piattaforma Wishraiser saranno utilizzati per sostenere questo servizio.

Si impegna inoltre ad acquistare delle nuove **divise per il personale della TIN** e a rinnovare l'**iscrizione al Vermont Oxford Network (VON)**.

Il VON è un sistema informatico web-based di raccolta dati. L'obiettivo del VON è quello di fornire ad ogni struttura ospedaliera di neonatologia, sia di patologia neonatale che terapia intensiva neonatale, uno strumento informativo agile per avere a disposizione, in tempo reale su supporto elettronico, i dati relativi a tutti i neonati pretermine assistiti dal proprio Centro e, per un insieme selezionato di indicatori, di poter confrontare le proprie statistiche con quelle osservate a livello nazionale e Internazionale su tutti i Centri partecipanti.

6.2.2. Obiettivi per il futuro

Appena avremo disposizione dall'ASL procederemo con il rinnovo dell'autorizzazione e quando riceveremo indicazioni dal reparto procederemo con il rientro in TIN dei nostri volontari.

Un ulteriore obiettivo che vorremmo porci è quello di migliorare la comunicazione con i nostri stakeholder che invitiamo anche a suggerirci delle modalità con cui poterlo fare.

Quando le condizioni lo permetteranno vorremo iniziare il **secondo corso dei volontari** per poter introdurre nuove braccia coccolatrici ai nostri volontari già attivi. Avevamo già predisposto le serate e selezionato buona parte dei partecipanti al secondo corso quando il Covid-19 ha interrotto questo progetto prima della data del primo incontro.

Ci impegneremo inoltre a definire l'approccio per migliorare l'attività di Crowdfunding dell'associazione.

6.2. Attività dell'associazione

La totalità dei volontari collabora per le attività rivolte alla raccolta fondi per l'associazione. Principalmente per i banchetti e l'impacchettamento del materiale acquistato per agevolare la raccolta fondi.

Altri momenti di collaborazione si presentano in prossimità di ricorrenze quali Natale, festa del papà, festa della mamma e festa del bambino prematuro. I volontari preparano dei piccoli cadeaux e pensieri per i bambini ricoverati in TIN e i loro genitori.

Raccolta fondi attraverso banchetti: in occasione di diverse ricorrenze i volontari collaborano affinché si possa realizzare una raccolta fondi tramite banchetti e donazione di pacchetti realizzati dai volontari con il materiale fornito dall'associazione a fronte di un'offerta da parte del donatore.

Pensierini per bambini e genitori: in occasione di alcune feste, quali Natale, festa del papà, festa della mamma e festa del bambino prematuro, i volontari preparano dei piccoli cadeaux per i bambini ricoverati e i loro genitori.

Social media: l'associazione è attiva sui social di Facebook e Instagram e diversi volontari si occupano di rispondere alle richieste che arrivano attraverso questi canali e curano i contenuti che vengono pubblicati.

Newsletter: 4 volontari curano la grafica e i contenuti della newsletter dell'associazione che viene inviata il 28 di ogni mese.

Formazione VolTo: un paio di volontari partecipano periodicamente ai corsi di formazione messi a disposizione dal Centro Servizi per il Volontariato di Torino. Quali ad esempio: riforma del terzo settore per il bilancio sociale, marketing per il volontariato, fundraising, people raising, google per il non profit.

Formazione dei volontari attivi: un gruppo di volontari si occupa di organizzare con volontari interni o esterni all'associazione delle serate di formazione permanente che possano aiutare i volontari attivi in TIN a svolgere al meglio il loro ruolo.

Gestione degli strumenti informatici: tre volontari curano gli aspetti informatici dell'associazione, quali il gestionale della contabilità, il gestionale dei turni e dei volontari e l'applicativo per le newsletter.

Contatti con i fornitori: due volontari curano i contatti con i fornitori.

Revisione sito internet: periodicamente vengono tutti coinvolti per rivedere i contenuti del sito internet dell'associazione affinché sia sempre aggiornato nei contenuti.

Crowdfunding digitale: un paio di volontari gestiscono i metodi adottati dall'associazione per fare raccolta fondi digitale e studiano diverse possibilità per poter ampliare questa opportunità di ricezione delle donazioni.

Formazione permanente: almeno una volta al mese tutti i volontari attivi partecipano alle serate che l'associazione mette loro a disposizione.

Rispondere alle mail: 5 volontari si occupano di rispondere alle molte mail che riceviamo ancora oggi sulla casella info@lecoccoledimammairene.org

Coccolaggio dei bambini ricoverati in TIN: nel 2020 sono state svolte 286 ore e 30 minuti di coccolaggio prima dello stop imposto dall'ASL e 3 volontari hanno potuto coccolare un bambino per 2 mesi per un totale di circa 120 ore durante il periodo estivo grazie alla disposizione di un giudice.

7. ALTRE ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

L'anno 2020 ci ha interrogati su ciò che potessimo fare per aiutare rimanendo in linea con la nostra mission.

A fronte del primo lock-down l'Associazione ha partecipato all'emergenza Covid donando € 2.500 all'ASL di Torino, città presso cui svolge le proprie attività statutarie, ed € 2.500 alla protezione civile di Grammichele, città Natale di Irene Settanta.

Nel periodo estivo siamo venuti a conoscenza della storia di Kevin e del suo desiderio di poter cominciare a camminare. Kevin è nato il 5 dicembre 2017 all'ospedale Maria Vittoria di Torino con una malformazione alla gamba destra. La patologia si chiama EMIMELIA TIBIALE 5C, è una patologia rarissima con un'incidenza di uno su un milione. Kevin è quel bambino su un milione. Dopo 7 interventi in Italia senza i risultati desiderati, l'unica speranza che Kevin ha di poter camminare, correre e andare in bici è quella di sottoporsi a una serie di delicati interventi che solo 2 chirurghi ortopedici al mondo riescono ad eseguire con successo, uno di questi è il dott. Paley, in Florida (USA).

Il direttivo ha così deliberato che tutte le donazioni che arrivano tramite l'app Satisfay o tramite bonifico bancario riportante la causale "Per realizzare il desiderio di Kevin" venissero devolute al bambino in vista delle sue operazioni programmate per il 2021.

È proprio al Paley Institute che i genitori hanno portato Kevin a gennaio 2021, dove è già stato sottoposto al primo di 3 interventi e già con questo intervento ha avuto la possibilità di muovere i suoi primi passi grazie alla fisioterapia a cui viene sottoposto quotidianamente. In estate verrà sottoposto ai prossimi due interventi e poi potrà proseguire la fisioterapia in Italia, fino all'anno 2022. L'anno prossimo dovrà tornare in Florida per essere sottoposto ad un ulteriore intervento di allungamento della gamba. L'Associazione Le coccole di mamma Irene si impegna ad aiutare Kevin con le attività di crowdfunding già attive finché necessiterà di cure.

8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

L'associazione "Le coccole di mamma Irene" riporta delle entrate inferiori a € 220.000, pertanto è stato scelto di redigere il bilancio secondo lo schema del Rendiconto per cassa riportato sulla G.U. del 18/04/2020.

RENDICONTO PER CASSA 2020					
USCITE	Es. 2020	Es. 2019	ENTRATE	Es. 2020	Es. 2019
A) Uscite da attività di interesse generale			A) Entrate da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	60,22 €	636,75 €	1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	805,00 €	980,00 €
2) Servizi	-		2) Entrate dagli associati per attività mutuali	-	
2.1) Servizi informatici	630,62 €	469,68 €	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	
3) Godimento beni di terzi	-		4) Erogazioni liberali	2.710,00 €	11.585,00 €
4) Personale	-		5) Entrate del 5 per mille	-	
4.1) Assicurazione volontari	646,01 €	779,00 €	6) Contributi da soggetti privati	-	
5) Uscite diverse di gestione	-		7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	-	
			8) Contributi da enti pubblici	-	
			9) Entrate da contratti con enti pubblici	-	
			10) Altre entrate	219,60 €	666,20 €
Totale	1.336,85 €	1.885,43 €	Totale	3.734,60 €	13.231,20 €
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	2.397,75 €	11.345,77 €
B) Uscite da attività diverse			B) Entrate da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	77,47 €		1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	
2) Servizi	-		2) Contributi da soggetti privati	-	
3) Godimento beni di terzi	-		3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	-	
4) Personale	-		4) Contributi da enti pubblici	-	
5) Uscite diverse di gestione	-		5) Entrate da contratti con enti pubblici	-	
5.1) Donazioni per Emergenza Covid-19	5.000,00 €		6) Altre entrate	-	
5.2) Donazioni per il desiderio di Kevin	1.070,00 €				
Totale	6.147,47 €	2.244,05 €	Totale	- €	- €
			Avanzo/disavanzo attività diverse	- 6.147,47 €	- 2.244,05 €

C) Uscite da attività di raccolta fondi			C) Entrate da attività di raccolta fondi		
1) Uscite per raccolte fondi abituali	-		1) Entrate da raccolte fondi abituali	-	
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	-		2) Entrate da raccolte fondi occasionali	-	
2.1) Rimanenze Natale 2019	-		2.1) Rimanenze Natale 2019	140,00 €	
2.2) Realizziamo il desiderio di Kevin	-		2.2) Realizziamo il desiderio di Kevin	1.330,92 €	
2.3) Palestra del cibo	-		2.3) Palestra del cibo	540,00 €	
2.4) Natale	1.970,00 €		2.4) Natale	3.421,47 €	
3) Altre uscite	-		3) Altre entrate	-	
Totale	1.970,00 €	5.724,34 €	Totale	5.432,39 €	11.343,11 €
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	3.462,39 €	5.618,77 €
D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali			D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	50,00 €	107,30 €	1) Da rapporti bancari	19,55 €	10,64 €
2) Su investimenti finanziari			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Su patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Su altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Altre uscite			5) Altre entrate		
Totale	50,00 €	107,30 €	Totale	19,55 €	10,64 €
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	- 30,45 €	- 96,66 €
E) Uscite di supporto generale			E) Entrate di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altre entrate di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Altre uscite					
Totale	- €		Totale	- €	
			Avanzo/disavanzo supporto generale	- €	
Totale uscite dalla gestione	9.504,32 €	9.961,12 €	Totale entrate dalla gestione	9.186,54 €	24.584,95 €
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	- 317,78 €	14.623,83 €
			Imposte		- €
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti patrimoniali e finanziamenti	- 317,78 €	14.623,83 €

USCITE	Es. 2020	Es. 2019	ENTRATE	Es. 2020	Es. 2019
Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi			Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi		
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alla attività di interesse generale			1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse			2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali			3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali		
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti			4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti		
Totale			Totale	- €	- €
			Imposte	- €	- €
			Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti	- €	- €

	Es. 2020	Es. 2019
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti	- 317,78 €	14.623,83 €
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti	- €	- €
Avanzo/disavanzo complessivo	- 317,78 €	14.623,83 €

Cassa e banca	Es. 2020	Es. 2019
Cassa	- €	- €
Depositi bancari e postali	21.458,83 €	21.776,61 €

Costi e proventi figurativi					
Costi e proventi figurativi: inserimento facoltativo. Quanto esposto nel presente prospetto non deve essere stato inserito nel rendiconto per cassa.					
Costi figurativi	Es. 2020	Es. 2019	Proventi figurativi	Es. 2020	Es. 2019
1) Da attività di interesse generale			1) Da attività di interesse generale		
Sito internet	61,00 €				
2) Da attività diverse			2) Da attività diverse		
Totale	61,00 €	-	Totale	-	-

9. RELAZIONE DI MISSIONE

9.1. Attività di interesse generale

9.1.1. Entrate

Le **Entrate da quote associative e apporti dei fondatori** risulta di un importo più basso rispetto all'anno precedente perché diverse persone si sono associate per l'anno 2020 nell'esercizio precedente.

Per l'anno 2020 l'Associazione ha ricevuto richieste di ammissione a Socio di n. 23 persone che sono state ammesse con la qualifica di Socio Ordinario.

Le **Entrate da Erogazioni liberali** per l'anno 2020 sono state decisamente più basse rispetto all'anno precedente € 2.710,00 per l'anno in oggetto contro € 11.585,00 per l'anno precedente. Consideriamo che abbia influito drasticamente la situazione d'emergenza dovuta al Covid-19. Molte persone che hanno effettuato delle donazioni le hanno devolute ad associazioni in prima linea a combattere contro l'emergenza. Non avendo avuto occasione di incontrare i nostri benefattori e nuovi potenziali donatori di persona non ci ha dato la possibilità di farci conoscere al meglio. Inoltre, non avendo continuato l'attività in reparto, abbiamo dedicato meno energie alla pubblicizzazione delle nostre attività per cui richiedevamo un supporto.

Nella voce **Altre entrate** per entrambi gli anni sono stati riportati gli storni di fatture.

9.1.2. Uscite

Le uscite principali riguardano i costi fissi della nostra associazione:

- I servizi informatici quali: sito, pec, gestionale dei turni e gestionale della contabilità.
- Assicurazione dei volontari

C'è una voce legata alle uscite per Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci e riguarda le spese per una fornitura di mascherina ai volontari che sono stati in reparto nei mesi di luglio e agosto.

9.2. Attività diverse

9.2.1. Uscite

Nella voce **Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci** sono riportate le spese per l'acquisto di nuove spille dell'associazione e del materiale utilizzato per dei pensierini realizzati per Natale per i bambini della TIN.

Nella voce **Uscite diverse di gestione** sono riportate le donazioni che l'associazione ha devoluto a terzi durante il 2020:

- ASL di Torino per l'emergenza Covid: € 2.500,00
- Protezione civile di Grammichele: € 2.500,00

- Realizziamo il desiderio di Kevin: € 1.070,00

Il totale delle donazioni ammonta a € 6.070,00

9.3. Approfondimento sulle raccolte fondi

Le raccolte fondi hanno dimostrato che l'iscrizione a Satispay da parte dell'Organizzazione ha suscitato un riscontro molto positivo tra i donatori. Soprattutto in questo periodo in cui non è stato possibile incontrarli di persona, ha semplificato la gestione delle raccolte fondi e ha dato l'opportunità ai donatori di effettuare delle donazioni molto velocemente e in modo smart.

9.3.1. Rimanenze Natale 2019

Al termine delle raccolte fondi di Natale 2019 c'è stato un forte avanzo di magazzino del materiale invenduto. Pertanto è rimasto a disposizione anche nei mesi successivi per poter continuare ad assolvere alla finalità di raccolta fondi. Purtroppo con il primo lock-down dovuto all'emergenza Covid non è stato possibile sfruttare al meglio l'opportunità di condivisione per passaparola dell'invenduto.

Sono stati raccolti i seguenti fondi distinti per metodo di pagamento:

- Contanti: € 40,00
- Banca: € 100,00

Per un **totale di € 140,00**

9.3.2. Realizziamo il desiderio di Kevin

Prima dell'inizio dell'estate è stato introdotto Satispay tra i metodi che l'associazione mette a disposizione dei donatori per poter effettuare una donazione.

Durante l'estate l'associazione è stata messa in contatto con la mamma di Kevin per far sì che potessimo aiutarli affinché Kevin potesse realizzare il suo sogno di poter camminare.

Il consiglio direttivo ha approvato che per poter aiutare Kevin i donatori potessero effettuare un bonifico riportando la causale "Per realizzare il desiderio di Kevin" e che anche le donazioni ricevute tramite Satispay venissero devolute a Kevin.

Fino al 31/12/2020 abbiamo raccolto per Kevin le seguenti donazioni divise per metodo di pagamento:

- Satispay: € 690,92
- Banca: € 640,00

Per un **totale di € 1.330,92**

In data 24 Settembre è stato effettuato un bonifico a favore del Comitato "Realizziamo il desiderio di Kevin" dell'importo di € 1.070.

Gli altri fondi raccolti sono stati devoluti con un bonifico all'inizio del 2021.

9.3.3. Palestra del cibo

Come per gli anni precedenti la Palestra del cibo è riuscita a realizzare il 17 Ottobre una giornata per sostenere l'associazione Le coccole di mamma Irene. Non potendo organizzare un evento in presenza come gli scorsi anni, la Palestra del cibo ha messo a disposizione le sue competenze per le dirette culinarie ed ha organizzato una sfida tra lo chef Sergio Maria Teutonico e il nostro presidente Oscar Palladino. Chi voleva seguire la sfida poteva acquistare un biglietto digitale per seguire la diretta sulla piattaforma di Facebook. La Palestra del cibo si è dimostrata ancora una volta molto disponibile nei confronti della nostra organizzazione ed ha gestito completamente in autonomia tutti gli aspetti dell'organizzazione della giornata. Il giorno della sfida, un gruppo ristretto di persone ha potuto prenotare un posto in presenza ed effettuare una donazione per la partecipazione dal vivo.

La sfida si è conclusa decretando il nostro presidente come vincitore morale della sfida ed è stato insignito del ruolo di Chef Onorario dalla Palestra del cibo.

Per tale evento sono state raccolte le seguenti donazioni con distinzione per metodo di pagamento:

- Contanti: € 400,00
- Banca: € 140,00

Per un **totale di € 540,00**

9.3.4. Natale 2020

Per l'anno 2020 non è stato possibile organizzare banchetti né nessun tipo di evento in presenza con la finalità di una raccolta fondi.

Non potendo sostenerci in alcun modo in presenza è stata organizzata una raccolta fondi basata sul passaparola delle persone che compongono il direttivo e i volontari. Gli strumenti digitali ci sono venuti molto incontro per tale organizzazione, sia per gli ordini che per i pagamenti.

Per i donatori sono stati messi a disposizione dei vasetti di miele del valore minimo di donazione pari a € 5,00 e dei sacchetti di cri-cri del valore minimo di donazione pari a € 10,00. Per un costo totale sostenuto dall'associazione di:

- Vasetti Miele millefiori di 250g della società agricola Le api di Famolasco: € 1.012,00
- Sacchetti Cri-cri di 200g dell'Antica torroneria piemontese: € 958,00

Tramite il passaparola sono stati raccolti i seguenti fondi distinti per metodo di pagamento:

- Contanti: € 828,47
- Satispay: € 1.365,00
- Banca: € 1.228,00

Per delle uscite totali di € 1.970,00 e delle entrate totali di € 3.421,47. Per i quali l'associazione ha quindi ricavato un **totale netto di € 1.451,47**.

Il direttivo ha disposto che anche per la raccolta fondi di Natale le donazioni ricevute tramite Satispay, al netto dei costi vivi, venissero devolute a Kevin per realizzare il suo sogno. Pertanto è stato conteggiato che venissero **donati a Kevin € 820,00** per la competenza del 2020 in aggiunta agli altri soldi raccolti per la sua causa.

9.4. Attività finanziarie e patrimoniali

Gli importi di questa sezione di bilancio sono molto contenuti.

Si può notare che le uscite per i rapporti bancari sono diminuite rispetto all'anno precedente, perché a fine giugno il presidente ha presentato alla banca la documentazione necessaria per far sì che il conto corrente bancario dell'associazione non fosse più soggetto all'imposta di bollo.

Dal prossimo anno tale voce sarà azzerata.

9.5. Avanzo/disavanzo complessivo

L'anno 2020 ha portato all'associazione Le coccole di mamma Irene un **disavanzo di € 317,78** calcolato come differenza tra:

- **entrate complessive di € 9.186,54**
- **uscite complessive di € 9.504,32**

Il bilancio si è concluso in negativo, quasi in pareggio, perché oltre alle spese fisse dell'associazione abbiamo dedicato le nostre risorse ed il nostro impegno ad aiutare altre realtà in questo momento in cui non possiamo svolgere le nostre attività statutarie.

I fondi raccolti negli anni precedenti per l'acquisto di un macchinario per la TIN non ne risulta quindi intaccato e procederemo nel corso del 2021 ad adempiere a tale donazione per la TIN del Maria Vittoria.

9.6. Costi figurativi

Un membro del direttivo ha pagato la fattura di Aruba relativa alle spese per il sito internet come atto di donazione nei confronti dell'associazione, per un importo pari a € 61,00.

APPENDICE - GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI

ACRONIMO	SIGNIFICATO
ETS	Ente del Terzo Settore
ODV	Organizzazione di Volontariato
TIN	Terapia Intensiva Neonatale
RUNTS	Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
VON	Vermont Oxford Network

QUESTIONARIO PER IL LETTORE

1. Selezioni la categoria in cui si identifica maggiormente:

- Socio
- Consigliere
- Volontario
- Aspirante volontario
- Donatore
- Media
- Altro (specificare) _____

2. Quanto tempo e attenzione ha dedicato alla lettura?

- Una lettura approfondita e attenta
- Una lettura veloce ma completa
- Ho letto solo alcune parti

3. Espira il suo parere rispetto alla comprensione e alla leggibilità del documento

- Di facile lettura e comprensione
- Lettura faticosa ma interessante
- Troppo tecnico e comprensibile solo agli “addetti ai lavori”

4. Esprima il suo parere rispetto alla completezza delle informazioni e dei contenuti

- Ho trovato quanto mi aspettavo
- Ho trovato quanto mi aspettavo ma ho cercato alcune informazioni senza trovarle
- Mi sembra carente e incompleto

5. Le coccole di mamma Irene per questa edizione ha optato per una grafica sobria. Che cosa ne pensa?

- Condivido la scelta
- Condivido la scelta ma non mi piace la grafica scelta
- Avrei preferito un documento graficamente più accattivante

6. Identifichi le tematiche (max 3) che, secondo lei, Le coccole di mamma Irene dovrebbe affrontare maggiormente nella prossima edizione del Bilancio Sociale

- Il coinvolgimento degli stakeholder
- L'impatto sociale delle attività statuarie
- La dimensione economica e finanziaria
- I bisogni e le strategie
- Trasparenza delle attività
- Monitoraggio e valutazione
- Altro (specificare) _____

7. Quale termine, a suo parere, identifica maggiormente Le coccole di mamma Irene?

- Coinvolgimento
- Trasparenza
- Impegno
- Diversità/Inclusione
- Innovazione

- Fiducia
- Reciprocità
- Responsabilità
- Rete
- Volontari
- Servizio
- Premura
- Altro (specificare) _____

Soprattutto se ha evidenziato delle criticità relative al Bilancio Sociale 2020, la invitiamo a lasciarci dei suggerimenti in modo da poter migliorare la prossima edizione. Grazie!

Se desidera dei chiarimenti può scrivere a info@lecoccoledimammairene.org. Saremo lieti di darle una risposta.