



LE COCCOLE DI MAMMA IRENE ETS-ODV

BILANCIO SOCIALE

2021

Raccolta dati

Tutto lo staff di Le coccole di mamma Irene ETS-ODV

Gruppo di lavoro

Sara Palladino

Supervisione metodologica e supporto alla redazione

Valeria Depetris, Alberto Fasciola

SOMMARIO

1. PREMESSE.....	5
1.1. Introduzione del presidente	5
2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
2.1. Obiettivi di miglioramento per l'edizione successiva	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
3.1. L'identità dell'organizzazione.....	8
3.2. La storia	8
3.3. Scopi e finalità perseguite (missione dell'ente)	8
3.4. Attività statutarie	9
3.5. Contesto di riferimento.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
4.1. L'assemblea dei soci	11
4.2. Il consiglio direttivo	12
4.3. Il presidente.....	13
4.4. I portatori di interesse	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
5.1. Consiglio direttivo	15
5.2. Volontari	15
5.2.1. <i>Volontari non attivi in TIN</i>	15
5.2.2. <i>Volontari attivi in TIN</i>	16
6. OBIETTIVI E ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE.....	17
6.1. Obiettivi dell'associazione.....	17
6.2.1. <i>Obiettivi per il breve termine</i>	17
6.2.2. <i>Obiettivi per il futuro</i>	18
6.2. Attività dell'associazione.....	18
7. ALTRE ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE.....	20
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	21
9. RELAZIONE DI MISSIONE.....	24
9.1. Attività di interesse generale.....	24
9.1.1. <i>Entrate</i>	24
9.1.2. <i>Uscite</i>	24
9.2. Attività diverse	24
9.2.1. <i>Uscite</i>	24
9.3. Approfondimento sulle raccolte fondi.....	25
9.3.1. <i>Rimanenze Natale 2019</i>	25

9.3.2. <i>Realizziamo il desiderio di Kevin</i>	28
9.3.3. <i>Palestra del cibo</i>	26
9.3.4. <i>Natale 2020</i>	28
9.4. Attività finanziarie e patrimoniali	29
9.5. Avanzo/disavanzo complessivo	29
9.6. Costi figurativi.....	30
APPENDICE – GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI	31
QUESTIONARIO PER IL LETTORE	32

1. PREMESSE

1.1. Introduzione del presidente

Il 2020 è stato un anno in cui la crisi sanitaria globale ha avuto una ricaduta anche sulla nostra associazione, che presta la propria opera nel settore sanitario e ha influenzato anche l'anno 2021.

Questa situazione ha avuto ripercussioni importanti sul bilancio dell'associazione del 2020 e ha avuto strascichi anche nel 2021, ma soprattutto sulle attività statutarie.

Per quanto riguarda le attività in reparto sono state sospese in via precauzionale dal 23/02/2020, con l'eccezione dell'ingresso di 3 volontari autorizzati dal giudice e dal direttore sanitario per coccolare i neonati con delle esigenze molto particolari. In questo periodo in cui i volontari non hanno potuto prestare il loro servizio, abbiamo comunque continuato a fare degli incontri di formazione online per aumentarne le conoscenze e mantenere il gruppo coeso, motivato e pronto a tornare operativo non appena se ne fosse presentata l'opportunità. Questa opportunità non si è presentata nel 2021, ma nell'aprile 2022.

In questo periodo abbiamo continuato ad aiutare Kevin Polidoro, un bimbo nato a fine 2017 al Maria Vittoria con una rarissima Emimelia Tibiale 5C, bisognoso di una serie di costosissimi interventi per poter camminare. Abbiamo cercato di dare più visibilità possibile alla sua storia tramite passaparola ed i nostri canali social per poter contribuire alla raccolta fondi dei suoi genitori.

Evviva l'amore, evviva le coccole sempre.

Presidente
Oscar Palladino

2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale è definito come uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio d'esercizio.

I soggetti tenuti alla redazione del bilancio sociale sono:

- enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro;
- centri di servizio per il volontariato;
- imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali;
- gruppi di imprese sociali.

Come è evidente l'associazione "Le coccole di mamma Irene" non rientra nelle categorie citate. Nonostante non sia previsto da esplicita disposizione di legge, l'associazione si impegna a redigere e pubblicare il bilancio sociale per soddisfare un impegno nei confronti dei suoi stakeholders e per avere uno strumento attraverso il quale l'ente ha modo di rendere visibili i risultati raggiunti nel corso del tempo, aumentando il numero di terzi potenzialmente interessati ad associarsi o a sostenerlo finanziariamente.

Pertanto, Le coccole di mamma Irene si assume l'impegno di pubblicare i risultati della gestione dell'associazione per l'anno solare 2020 sul proprio sito internet istituzionale, dove sono già riportati i bilanci dei due anni precedenti.

Il documento è stato strutturato in 9 capitoli:

1. Le Premesse e l'introduzione del nostro presidente.
2. La Metodologia adottata per la redazione del bilancio e gli obiettivi di miglioramento per la prossima edizione.
3. Le informazioni generali sull'ente
4. La Struttura, il governo e l'amministrazione
5. Le persone che operano per l'ente
6. Le attività svolte
7. Le altre attività dell'ente
8. La Situazione economico-finanziaria
9. La relazione di missione

L'ideazione e la redazione del bilancio sono state sviluppate in prima persona dalla Tesoriera Sara Palladino che si è informata delle novità introdotte dalla riforma del Terzo Settore per ciò che concerne il Bilancio Sociale partecipando a diversi corsi messi a disposizione dal Centro Servizi per il Volontariato di Torino (VolTo).

La raccolta dei dati ha coinvolto tutte le persone che operano per l'ente e che, ciascuno per la propria area di competenza, ha raccolto i dati e li ha trasmessi alla Tesoriera in modo tale che lei potesse riorganizzarli e gestirli per la redazione del bilancio.

Gli stakeholder interni ed esterni sono coinvolti nel processo di rendicontazione attraverso il "questionario per il lettore", che invita quanti leggono il bilancio ad esprimere un giudizio sull'elaborato ed a scrivere suggerimenti per migliorarne la completezza, la fruibilità e la chiarezza, scaricabile dal sito web e inviabile all'indirizzo info@lecoccoledimammairene.org.

Gli standard adottati per la redazione sono: Le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli ETS redatte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 9 agosto 2019

Il presente documento è conforme ai principi di rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia delle terze parti.

2.1. Obiettivi di miglioramento per l'edizione successiva

Quest'anno ci siamo limitati a mantenere l'ossatura principale del bilancio, in modo tale che possa rimanere sempre un'ottima linea guida per la redazione dei bilanci dei prossimi anni e far sì che in futuro potremo puntare sull'approfondimento dei molti aspetti che le linee guida del Bilancio Sociale ci stimolano ad affrontare.

I punti che vorremmo approfondire nelle redazioni dei prossimi bilanci sono:

- il contesto di riferimento;
- il rapporto tra l'associazione e i suoi stakeholder;
- la storia dell'associazione includendo anche l'attività svolta negli anni precedenti;
- fornire degli indicatori economici che illustrino la ripartizione delle risorse finanziarie dell'associazione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

3.1. L'identità dell'organizzazione

L'associazione "Le coccole di mamma Irene ETS-ODV" è un'associazione riconosciuta ed è stata costituita in data 12/06/2018 in occasione del compleanno di Irene Settanta.

"Le coccole di mamma Irene ETS-ODV" è un'organizzazione di volontariato iscritta alla sezione "sanitaria" del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato dal 03/06/2019 con n° di registrazione 187/TO ed è accreditata presso il Centro Servizi per il Volontariato di Torino con codice di accreditamento 1804.

Dal 22 Luglio 2022 l'ente "Le coccole di mamma Irene ETS-ODV" è stato iscritto nel **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** con numero di Repertorio 40874 alla conclusione della trasmissione. Sul sito del RUNTS saranno visibili e consultabili i bilanci di tutti gli Enti del Terzo Settore.

L'organizzazione "Le coccole di mamma Irene ETS-ODV" ha C.F. 97835260015 e sede legale in Via Randaccio, 24 – 10147 Torino.

L'associazione persegue le proprie finalità statutarie presso l'ospedale Maria Vittoria di Torino, per il quale è stata autorizzata allo svolgimento di attività di volontariato presso l'ASL Città di Torino per il periodo dal 01/03/2019 al 28/02/2021. L'attività di volontariato è poi stata ripresa in reparto a far data dal 04/04/2022, previa autorizzazione dell'ASL.

3.2. La storia

Le coccole di mamma Irene è un tentativo di continuazione d'amore: Irene desiderava con tutto il suo amore stringere e coccolare la sua bimba che sin da subito è stata per lei fonte di grande gioia ed entusiasmo.

Purtroppo una violenta emorragia cerebrale non le ha permesso di realizzare il suo sogno più grande, quello di diventare mamma su questa terra ma fino alla fine Irene ha protetto nel suo grembo la sua piccolina e assicurato che tutti noi potessimo vedere il sorriso della dolce Emma Maria.

Da quel giorno la zia e il papà di Emma Maria hanno raccolto le loro forze per dedicarsi a donare amore alla piccola, nata alla trentaduesima settimana e, varcando le soglie del reparto di terapia intensiva neonatale, hanno scoperto un mondo nuovo animato da piccoli grandi creature che sono guerrieri della vita: i bimbi prematuri e i neonati in TIN.

Nella sofferenza della perdita di Irene che ci ha segnati tutti, stiamo provando a trasformare il nostro dolore in energia da incanalare verso qualcosa di costruttivo: Le coccole di mamma Irene vorrebbe essere un aiuto concreto per i bambini ospedalizzati che non ricevono cure e attenzioni o non ne hanno a sufficienza.

3.3. Scopi e finalità perseguite (missione dell'ente)

L'associazione nasce in memoria della dolce Irene, per non dimenticarla mai, per far sì che il suo amore materno, le sue cure, la sua dolcezza, la sua tenerezza, le sue carezze e i suoi abbracci arrivino a quei neonati che ne hanno bisogno.

L'organizzazione è apartitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale si prefigge lo scopo di:

- Garantire accudimento e sostegno, ai neonati ricoverati nei reparti di terapia intensiva neonatale (T.I.N.) ed ai bambini ospedalizzati, i cui genitori/familiari non possano per varie ragioni prendersene cura.
- Favorire lo sviluppo cognitivo ed emotivo del neonato, soddisfacendo il suo bisogno di affetto, bisogno primario di ogni persona, alla stregua del bisogno del cibo, per favorire lo sviluppo sano e armonico del neonato.
- Sostenere e supportare i genitori dei bambini in terapia intensiva neonatale (T.I.N.)

3.4. Attività statutarie

Per la realizzazione dello scopo di cui al paragrafo 3.3. e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'associazione si propone (ai sensi dell'art. 5 DLGS 117/2017) di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- Interventi e servizi sociali.
- Prestazioni socio-sanitarie.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'organizzazione intende svolgere:

1. Attività di accudimento e sostegno, quali dispensare coccole, leggere fiabe e fare ascoltare musica, effettuare la marsupio-terapia, il cambio del pannolino ecc. Tali attività hanno effetti positivi sul piano psicologico e comportamentale dei neonati e dei bambini, aiutandoli ad acquisire familiarità con il contatto fisico, con le voci esterne, con i suoni che corrispondono alle parole. L'ascolto di storie e fiabe arricchisce il loro mondo di parole e favorisce la loro maturazione.
2. Sostegno e supporto per i genitori dei neonati ricoverati nelle T.I.N. mediante gruppi di ascolto, di auto aiuto e di confronto; sostegno e aiuto pratico accanto ai loro neonati qualora siano impossibilitati a garantire una presenza assidua e continua.
3. Attività di intrattenimento di fratelli e sorelle dei neonati e bambini ospedalizzati durante i momenti di visita dei genitori per non farli sentire esclusi bensì parte integrante.
4. Stipulare accordi e convenzioni con le strutture ospedaliere presenti sul territorio.

Tutte le attività associative saranno svolte unicamente in accordo e dietro autorizzazione del personale dei reparti in cui i volontari opereranno e solo dopo una loro adeguata formazione.

L'ente, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del DLGS 117/2017.

Le attività di cui all'elenco precedente sono svolte dall'associazione, prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti in modo personale, spontaneo e gratuito.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Ente del Terzo Settore - Organizzazione di volontariato le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibererà sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso (ai sensi dell'art. 17 DLGS 117/2017).

Ogni forma di rapporto economico con l'associazione derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di volontario.

L'organizzazione di volontariato ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 DLGS 117/2017.

L'ente può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Negli anni di attività dell'associazione ci siamo dedicati prevalentemente alle attività descritte al punto 1, al netto della marsupio-terapia e del cambio di pannolino che i volontari attualmente non sono autorizzati a svolgere. Le attività descritte al punto 2 e punto 3 sono risultate di più difficile attuazione, sia per l'individuazione di spazi interni all'ospedale dove svolgere tali attività, sia perché l'attuazione si è rilevata più complessa di quanto previsto al momento della stesura delle attività statutarie.

Nell'anno 2020 le attività di Le coccole di mamma Irene hanno avuto una brusca battuta d'arresto a far data dal 23 Febbraio per l'emergenza Covid-19, in quanto l'ASL ha interdetto l'ingresso delle associazioni di volontariato all'interno degli Ospedali. A partire dal 04 Aprile 2022 alcuni volontari hanno ripreso la loro attività di volontariato in TIN.

Nonostante la pausa imposta da questa emergenza sanitaria, abbiamo cercato di dare supporto psicologico ai genitori, impiegando una parte delle risorse economiche per finanziare insieme all'ASL le spese per una psicologa che aiuti i genitori durante la permanenza dei loro figli all'interno della TIN.

3.5. Contesto di riferimento

Nella provincia di Torino sono presenti 4 TIN. Il 10% dei bambini che nasce è prematuro sotto la 37esima settimana e l'1% dei bambini nasce fortemente prematuro, cioè prima della 36esima settimana.

Nel comune di Torino nel 2021 sono nati 5.499 bambini.

Oltre al Maria Vittoria anche altri ospedali hanno delle associazioni di volontariato che operano all'interno dei loro reparti di terapia intensiva neonatale, ma nella maggior parte sono associazioni composte da ex genitori di bambini prematuri.

Quando la situazione lo permetterà vorremmo rafforzare l'apporto di volontari alla TIN del Maria Vittoria e successivamente aprirci alla possibilità di entrare come associazione anche in altre TIN o reparti affini che vorranno collaborare con noi.

Vogliamo ampliare i nostri orizzonti per dare la possibilità a molte persone di diventare nostri volontari in quanto negli anni abbiamo ricevuto oltre 3.000 candidature di possibili volontari coccolatori.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto vigente, sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente.

4.1. L'assemblea dei soci

1. L'Assemblea dei soci, l'organo sovrano dell'associazione, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i soci.
2. Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.
3. Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun associato può rappresentare più di 3 associati nelle Associazioni con meno di 500 soci e più di 5 associati nelle Associazioni con più di 500 soci.
4. Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario.
6. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Inoltre deve essere convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto di voto.
7. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, con 15 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima
8. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.
9. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente.
10. Nel caso in cui l'ente abbia un numero di associati non inferiore a cinquecento può prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del codice civile, in quanto compatibili.
11. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Per l'anno 2021 ci sono state 44 iscrizioni a socio ordinario. La totalità dei soci è composta principalmente da persone del direttivo, volontari e alcuni sostenitori.

4.2. Il consiglio direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 sino a un massimo di 9 consiglieri scelti fra i soci, che durano in carica 3 anni e sono rieleggibili fino a un massimo di 3 mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del Direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti.
2. L'Assemblea che procede alla elezione, determina preliminarmente il numero di Consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo.
3. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere, il Segretario.
4. Il Tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'ente, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'associazione; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio Direttivo.
5. In caso di morte, dimissioni o esclusione di Consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e dura sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.
6. Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo.
7. Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai Consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'organizzazione, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci.
8. Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare esso svolge le seguenti attività:
 - attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
 - redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13;
 - delibera sulle domande di nuove adesioni;
 - sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
 - sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;
 - ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.
9. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio Direttivo.
10. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni 6 mesi, e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda dalla maggioranza dei componenti.
11. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con 7 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della seduta. In difetto

di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.

12. I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.
13. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata.

Il Consiglio Direttivo con mandato triennale di Le coccole di mamma Irene è così composto:

CARICA	COGNOME NOME	DATA PRIMA NOMINA
Presidente	Palladino Oscar	12/06/2018
Vicepresidente	Settanta Carmen	12/06/2018
Tesoriere	Palladino Sara	12/06/2018
Segretario	Carletto Sara	12/06/2018
Consigliere	Ginepro Elidia	08/06/2021
Consigliere	Cutone Michela	12/06/2018
Consigliere	Apicella Federica	12/06/2018
Consigliere	Algieri Cristian	12/06/2018
Consigliere	Calà Lesina Alberto	08/06/2021

L'8 Giugno 2021 è stata convocata l'**Assemblea ordinaria dei soci per la rielezione del consiglio direttivo** che saranno in carica fino all'8 Giugno 2024.

Nella riunione del direttivo del 22 Giugno 2021 sono state confermate le cariche di Oscar Palladino come Presidente, Carmen Settanta come Vicepresidentessa, Sara Palladino come Tesoriere e Sara Carletto come Segretario.

4.3. Il presidente

1. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno.
2. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'associazione, ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'organizzazione; convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci.
3. In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente.
4. Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

4.4. I portatori di interesse

Il concetto di "portatori di interesse" è un tentativo di traduzione di una parola inglese che non ha un corrispettivo in italiano: **stakeholders**.

Letteralmente **stakeholder** ("to hold a stake") significa possedere o portare un interesse, un titolo, inteso quasi nel senso di un "diritto". Lo stakeholder è dunque un soggetto portatore di interesse

della comunità; viene inteso nel senso di una persona, una organizzazione o un gruppo di persone, che detiene un titolo in qualità del quale una determinata organizzazione deve tenere nei suoi confronti un atteggiamento di responsabilità, inteso nel senso di dare conto (accountability).

Con il termine inglese **accountability** si sintetizza la locuzione “rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici”.

Con l'accountability si comprende e presuppone oltre ai concetti di **responsabilità** anche quelli di **trasparenza** e **compliance**.

- **Trasparenza:** accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati.
- **Compliance:** rispetto delle norme sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta.

Gli stakeholders sono condizionati direttamente o indirettamente dall'attività dell'ente e, a loro volta, la condizionano. Nel caso dell'associazione Le coccole di mamma Irene sono stati individuati i seguenti stakeholders:

- presidente;
- assemblea dei soci;
- consiglio direttivo;
- volontari;
- donatori;
- personale della TIN;
- degenti ricoverati in TIN e i loro genitori;
- vincitori del contest del Diario di culla;
- fornitori;
- collaboratori per eventi e raccolte fondi;
- docenti delle serate di formazione dei volontari.

Un aspetto emerso durante la stesura del bilancio e sul quale l'associazione si impegna a migliorare in vista del prossimo bilancio è quella di migliorare la comunicazione e il coinvolgimento di alcuni stakeholder quali i volontari e i donatori.

Dal 28 Gennaio 2021 abbiamo introdotto la Newsletter dell'associazione così da tenere aggiornati i sostenitori sulla gestione dell'associazione e sulle sue iniziative. L'organizzazione si impegna ad individuare altri strumenti utili per migliorare la comunicazione e collaborazione con i propri stakeholder.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Affinché l'associazione possa svolgere al meglio le sue attività statutarie si possono individuare tre principali categorie di persone che donano il loro tempo in modo volontario e senza un compenso monetario:

- il consiglio direttivo;
- i volontari:
 - volontari non attivi in TIN;
 - volontari attivi in TIN.

Le due categorie in diversi casi si sovrappongono.

5.1. Consiglio direttivo

Il consiglio direttivo si riunisce con una periodicità mensile o se necessario anche con riunioni straordinarie per prendere le decisioni sulla corretta attività e gestione dell'associazione.

5.2. Volontari

Al 31/12/2021 risultavano 35 volontari suddivisi in 29 volontarie di sesso femminile e 6 volontari di sesso maschile. La disparità fra quote rosa e quote azzurre è facilmente attribuibile al tipo di volontariato che viene svolto che tende ad attrarre e avvicinare principalmente un pubblico femminile.

Tutti i volontari risultano nel Registro dei Volontari dell'associazione ed ognuno di essi se attivo deve essere assicurato obbligatoriamente contro gli infortuni e RCT/RCO Rischi vari.

La totalità dei volontari collabora per le attività rivolte alla raccolta fondi per l'associazione. Principalmente per i banchetti e l'impacchettamento del materiale acquistato per agevolare la raccolta fondi.

Altri momenti di collaborazione si presentano in prossimità di ricorrenze quali Natale, festa del papà, festa della mamma e festa del bambino prematuro. I volontari preparano dei piccoli cadeaux e pensieri per i bambini ricoverati in TIN e i loro genitori.

5.2.1. Volontari non attivi in TIN

I volontari non attivi in TIN gestiscono e coordinano diverse attività dell'associazione, tra cui:

- social media;
- newsletter;
- formazione VolTo;
- formazione dei volontari attivi;
- gestione degli strumenti informatici;
- contatti con i fornitori;
- revisione sito internet;
- crowdfunding digitale.

5.2.2. *Volontari attivi in TIN*

I volontari attivi in TIN sono la colonna portante della nostra associazione perché è attraverso di loro che l'associazione persegue le attività statutarie e attua la propria mission. Per poter rientrare in questa categoria viene loro richiesto:

- copia del casellario giudiziale;
- che siano vaccinati;
- esami del sangue specifici;
- visita dal medico competente con frequenza biennale;
- partecipare al corso obbligatorio per legge sulla sicurezza;
- partecipare al corso di formazione di 5 incontri ed un colloquio finale.

Si contano 23 volontari attivi suddivisi in 21 volontarie di sesso femminile e 2 volontari di sesso maschile. I volontari attivi svolgono diverse attività:

- partecipazione alla formazione permanente;
- rispondere alle mail;
- coccolaggio dei bambini ricoverati in TIN.

6. OBIETTIVI E ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

6.1. Obiettivi dell'associazione

Gli obiettivi dell'associazione li possiamo suddividere tra obiettivi da raggiungere nel breve termine e obiettivi per il futuro.

6.1.1. Obiettivi per il breve termine

Durante il corso del 2021 si è parlato molto del rientro dei volontari in reparto, grazie all'impegno della dottoressa Savant Levet Patrizia, l'ASL e l'ospedale ci hanno concesso il **rientro in T.I.N. a partire da Aprile 2022**. Per cui l'obiettivo per il breve termine è stato quello di fare un ripasso con i volontari prima del loro rientro.

Contestualmente al rientro dei volontari in TIN possiamo riprendere in mano il progetto che avevamo accantonato a febbraio 2020 per il **secondo corso dei volontari**. Contiamo di iniziare il secondo corso nel mese di settembre.

Alla fine del 2021 non risultavamo ancora **iscritti al RUNTS**, l'iscrizione effettiva è giunta il 22 Luglio 2022.

Le coccole di mamma Irene contribuirà insieme all'ASL alle spese della **psicologa del reparto** che aiuta i genitori dei bambini ricoverati.

Si impegna inoltre a rinnovare l'**iscrizione al Vermont Oxford Network (VON)**. Il VON è un sistema informatico web-based di raccolta dati. L'obiettivo del VON è quello di fornire ad ogni struttura ospedaliera di neonatologia, sia di patologia neonatale che terapia intensiva neonatale, uno strumento informativo agile per avere a disposizione, in tempo reale su supporto elettronico, i dati relativi a tutti i neonati pretermine assistiti dal proprio Centro e, per un insieme selezionato di indicatori, di poter confrontare le proprie statistiche con quelle osservate a livello nazionale e Internazionale su tutti i Centri partecipanti.

Durante l'anno 2021 sono stati donati all'Associazione circa € 1.600,00 per eventi tipo: nascite, battesimi, comunioni, matrimoni, in memoria di persone care, ecc. Pertanto vorremmo impegnarci a creare delle **pergamene** facilmente personalizzabili che i donatori possano usare per le loro bomboniere o per i ringraziamenti a chi ha effettuato la donazione.

Nel mese di Febbraio 2022 un gruppo di persone, formato da 6 volontari e 2 componenti del direttivo, ha partecipato al **corso Persone efficaci**, tenutosi da Barbara Durand, formatrice e consulente, si occupa di donne in gravidanza e puerperio, di Genitorialità empatica e di Relazioni efficaci.

Il corso oltre ad essere stato molto interessante ed arricchente, ha avuto come scopo quello di sviluppare e migliorare le competenze necessarie per affrontare con successo i molteplici e complessi aspetti delle relazioni tra persone. Il corso unisce la filosofia umanistica di Carl Rogers con le varie e molteplici riflessioni pedagogiche. Inoltre, il corso valorizza le risorse presenti nelle persone e facilita l'acquisizione delle competenze necessarie per risolvere i numerosi e complessi problemi di relazione e di comunicazione che insorgono quotidianamente in ogni contesto. Queste abilità, una volta acquisite, facilitano realmente la soluzione dei problemi e progressivamente contribuiscono alla creazione di un clima salutare, soddisfacente e produttivo. ¹

¹ Persone efficaci. Quaderno di lavoro. IACP Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona.

6.1.2. Obiettivi per il futuro

Un ulteriore obiettivo che vorremmo porci è quello di migliorare la comunicazione con i nostri stakeholder che invitiamo anche a suggerirci delle modalità con cui poterlo fare.

Ci impegneremo inoltre a definire l'approccio per migliorare l'attività di Crowdfunding dell'associazione.

Avendo una sede dell'Associazione, ci impegneremo a sfruttarla al meglio per gli incontri con i volontari, incontri del direttivo e organizzando anche eventi e banchetti.

Vorremmo offrire ai nostri volontari dei corsi non prettamente legati all'attività di reparto, ma comunque in linea con la nostra mission. Ad esempio un corso di primo soccorso pediatrico.

6.2. Attività dell'associazione

La totalità dei volontari collabora per le attività rivolte alla raccolta fondi per l'associazione. Principalmente per i banchetti e l'impacchettamento del materiale acquistato per agevolare la raccolta fondi.

Altri momenti di collaborazione si presentano in prossimità di ricorrenze quali Natale, festa del papà, festa della mamma e festa del bambino prematuro. I volontari preparano dei piccoli cadeaux e pensieri per i bambini ricoverati in TIN e i loro genitori.

Raccolta fondi attraverso banchetti: in occasione di diverse ricorrenze i volontari collaborano affinché si possa realizzare una raccolta fondi tramite banchetti e donazione di pacchetti realizzati dai volontari con il materiale fornito dall'associazione a fronte di un'offerta da parte del donatore.

Pensierini per bambini e genitori: in occasione di alcune feste, quali Natale, festa del papà, festa della mamma e festa del bambino prematuro, i volontari preparano dei piccoli cadeaux per i bambini ricoverati e i loro genitori.

Social media: l'associazione è attiva sui social di Facebook e Instagram e diversi volontari si occupano di rispondere alle richieste che arrivano attraverso questi canali e curano i contenuti che vengono pubblicati.

Newsletter: 4 volontari curano la grafica e i contenuti della newsletter dell'associazione che viene inviata il 28 di ogni mese.

Formazione VolTo: un paio di volontari partecipano periodicamente ai corsi di formazione messi a disposizione dal Centro Servizi per il Volontariato di Torino. Quali ad esempio: riforma del terzo settore per il bilancio sociale, marketing per il volontariato, fundraising, people raising, google per il non profit.

Formazione dei volontari attivi: un gruppo di volontari si occupa di organizzare con volontari interni o esterni all'associazione delle serate di formazione permanente che possano aiutare i volontari attivi in TIN a svolgere al meglio il loro ruolo.

Gestione degli strumenti informatici: tre volontari curano gli aspetti informatici dell'associazione, quali il gestionale della contabilità, il gestionale dei turni e dei volontari e l'applicativo per le newsletter.

Contatti con i fornitori: due volontari curano i contatti con i fornitori.

Revisione sito internet: periodicamente vengono tutti coinvolti per rivedere i contenuti del sito internet dell'associazione affinché sia sempre aggiornato nei contenuti.

Crowdfunding digitale: un paio di volontari gestiscono i metodi adottati dall'associazione per fare raccolta fondi digitale e studiano diverse possibilità per poter ampliare questa opportunità di ricezione delle donazioni.

Formazione permanente: almeno una volta al mese tutti i volontari attivi partecipano alle serate che l'associazione mette loro a disposizione.

Rispondere alle mail: 5 volontari si occupano di rispondere alle molte mail che riceviamo ancora oggi sulla casella info@lecoccoledimammairene.org

Coccolaggio dei bambini ricoverati in TIN: nel 2020 sono state svolte 286 ore e 30 minuti di coccolaggio prima dello stop imposto dall'ASL e 3 volontari hanno potuto coccolare un bambino per 2 mesi per un totale di circa 120 ore durante il periodo estivo grazie alla disposizione di un giudice. Nel 2021 sono potuti entrare in reparto solo i 3 volontari indicati dal giudice.

Gruppi operativi: una parte dei volontari è stata suddivisa in gruppi e nel loro tempo libero si dedicano a piccole attività che possono aiutare l'associazione, esempio: spiegare in un volantino l'importanza delle coccole ai bambini prematuri, così che venga distribuito ai genitori dei bambini ricoverati nella T.I.N.

7. ALTRE ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

L'anno 2020 ci ha interrogati su ciò che potessimo fare per aiutare rimanendo in linea con la nostra mission.

Nel periodo estivo siamo venuti a conoscenza della storia di Kevin e del suo desiderio di poter cominciare a camminare. Kevin è nato il 5 dicembre 2017 all'ospedale Maria Vittoria di Torino con una malformazione alla gamba destra. La patologia si chiama EMIMELIA TIBIALE 5C, è una patologia rarissima con un'incidenza di uno su un milione. Kevin è quel bambino su un milione. Dopo 7 interventi in Italia senza i risultati desiderati, l'unica speranza che Kevin ha di poter camminare, correre e andare in bici è quella di sottoporsi a una serie di delicati interventi che solo 2 chirurghi ortopedici al mondo riescono ad eseguire con successo, uno di questi è il dott. Paley, in Florida (USA).

È proprio al Paley Institute che i genitori hanno portato Kevin a gennaio 2021, dove è già stato sottoposto al primo di 3 interventi e già con questo intervento ha avuto la possibilità di muovere i suoi primi passi grazie alla fisioterapia a cui viene sottoposto quotidianamente. In estate verrà sottoposto ai prossimi due interventi e poi potrà proseguire la fisioterapia in Italia, fino all'anno 2022. L'anno prossimo dovrà tornare in Florida per essere sottoposto ad un ulteriore intervento di allungamento della gamba. L'Associazione Le coccole di mamma Irene si impegna ad aiutare Kevin con le attività di crowdfunding già attive finché necessiterà di cure.

8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

L'associazione "Le coccole di mamma Irene" riporta delle entrate inferiori a € 220.000, pertanto è stato scelto di redigere il bilancio secondo lo schema del Rendiconto per cassa riportato sulla G.U. del 18/04/2020.

RENDICONTO PER CASSA 2021					
USCITE	Es. 2021	Es. 2020	ENTRATE	Es. 2021	Es. 2020
A) Uscite da attività di interesse generale			A) Entrate da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	400,00 €	60,22 €	1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	1.535,00 €	805,00 €
2) Servizi	- €	- €	2) Entrate dagli associati per attività mutuali	- €	- €
2.1) Servizi informatici	411,02 €	630,62 €	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	- €	- €
2.2) Servizi per raccolte fondi	77,00 €	- €	4) Erogazioni liberali	7.748,80 €	2.710,00 €
3) Godimento beni di terzi	- €	- €	5) Entrate del 5 per mille	- €	- €
4) Personale	- €	- €	6) Contributi da soggetti privati	- €	- €
4.1) Assicurazione volontari	646,01 €	646,01 €	7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	- €	- €
5) Uscite diverse di gestione	- €	- €	8) Contributi da enti pubblici	- €	- €
			9) Entrate da contratti con enti pubblici	- €	- €
			10) Altre entrate	- €	219,60 €
Totale	1.534,03 €	1.336,85 €	Totale	9.283,80 €	3.734,60 €
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	7.749,77 €	2.397,75 €
B) Uscite da attività diverse			B) Entrate da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	160,00 €	77,47 €	1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	- €	- €
2) Servizi	34,00 €	- €	2) Contributi da soggetti privati	- €	- €
3) Godimento beni di terzi	- €	- €	3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	- €	- €
4) Personale	- €	- €	4) Contributi da enti pubblici	- €	- €
5) Uscite diverse di gestione	- €	- €	5) Entrate da contratti con enti pubblici	- €	- €
5.1) Donazioni per Emergenza Covid-19	- €	5.000,00 €	6) Altre entrate	- €	- €
5.2) Donazioni per il desiderio di Kevin	4.910,00 €	1.070,00 €			
5.3) Donazione per Lorenzo	1.000,00 €	- €			
5.4) Donazione ASL di Torino	10.000,00 €	- €			
5.5) Donazione bambini Grammichele	394,24 €	- €			
Totale	16.498,24 €	6.147,47 €	Totale	- €	- €
			Avanzo/disavanzo attività diverse	-16.498,24 €	-6.147,47 €

C) Uscite da attività di raccolta fondi			C) Entrate da attività di raccolta fondi		
1) Uscite per raccolte fondi abituali	1.300,78 €	- €	1) Entrate da raccolte fondi abituali	174,42 €	- €
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	- €	- €	2) Entrate da raccolte fondi occasionali	- €	- €
2.1) Rimanenze Natale AP	101,20 €	- €	2.1) Rimanenze Natale AP	184,60 €	140,00 €
2.2) Realizziamo il desiderio di Kevin	- €	- €	2.2) Realizziamo il desiderio di Kevin	2.454,89 €	1.330,92 €
2.3) Festa della mamma	1.370,36 €	- €	2.3) Festa della mamma	2.228,60 €	- €
2.4) Banchetto tesoriera	- €	- €	2.4) Banchetto tesoriera	349,40 €	- €
2.5) Palestra del cibo	71,97 €	- €	2.5) Palestra del cibo	739,00 €	540,00 €
2.6) Festa dei nonni	436,70 €	- €	2.6) Festa dei nonni	762,60 €	- €
2.7) Apericena Natale	- €	- €	2.7) Apericena Natale	397,80 €	- €
2.8) Natale	2.178,00 €	1.970,00 €	2.8) Natale	4.524,40 €	3.421,47 €
3) Altre uscite	- €	- €	3) Altre entrate	- €	- €
Totale	5.459,01 €	1.970,00 €	Totale	11.815,71 €	5.432,39 €
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	6.356,70 €	3.462,39 €
D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali			D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	1,25 €	50,00 €	1) Da rapporti bancari	14,98 €	19,55 €
2) Su investimenti finanziari	- €	- €	2) Da altri investimenti finanziari	- €	- €
3) Su patrimonio edilizio	- €	- €	3) Da patrimonio edilizio	- €	- €
4) Su altri beni patrimoniali	- €	- €	4) Da altri beni patrimoniali	- €	- €
5) Altre uscite	- €	- €	5) Altre entrate	- €	- €
Totale	1,25 €	50,00 €	Totale	14,98 €	19,55 €
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali	13,73 €	-30,45 €
E) Uscite di supporto generale			E) Entrate di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	170,00 €	- €	1) Entrate da distacco del personale	- €	- €
2) Servizi	- €	- €	2) Altre entrate di supporto generale	- €	- €
3) Godimento beni di terzi	- €	- €			
4) Personale	250,00 €	- €			
5) Altre uscite	3.000,00 €	- €			
Totale	3.420,00 €	- €	Totale	- €	- €
			Avanzo/disavanzo supporto generale	- 3.420,00 €	- €
Totale uscite dalla gestione	26.912,53 €	9.504,32 €	Totale entrate dalla gestione	21.114,49 €	9.186,54 €

			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	- 5.798,04 €	-317,78 €
			Imposte	- €	
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti patrimoniali e finanziamenti	- 5.798,04 €	-317,78 €
USCITE	Es. 2021	Es. 2020	ENTRATE	Es. 2021	Es. 2020
Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi			Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi		
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alla attività di interesse generale	- €	- €	1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	- €	- €
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	- €	- €	2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	- €	- €
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	- €	- €	3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali	- €	- €
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	- €	- €	4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	- €	- €
Totale	- €	- €	Totale	- €	- €
			Imposte	- €	- €
			Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti	- €	- €
				Es. 2021	Es. 2020
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti	- 5.798,04 €	-317,78 €
			Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti	- €	- €
			Avanzo/disavanzo complessivo	- 5.798,04 €	-317,78 €

Cassa e banca	Es. 2021	Es. 2020
Cassa	369,42 €	- €
Depositi bancari e postali	15.080,17 €	21.458,83 €

Costi e proventi figurativi					
Costi e proventi figurativi: inserimento facoltativo. Quanto esposto nel presente prospetto non deve essere stato inserito nel rendiconto per cassa.					
Costi figurativi	Es. 2021	Es. 2020	Proventi figurativi	Es. 2021	Es. 2020
1) Da attività di interesse generale	- €	- €	1) Da attività di interesse generale	- €	- €
1.1) Sito internet	80,00 €	61,00 €	2) Da attività diverse	- €	- €
2) Da attività diverse	- €	- €			
Totale	80,00 €	61,00 €	Totale	- €	- €

9. RELAZIONE DI MISSIONE

9.1. Attività di interesse generale

9.1.1. Entrate

Le **Entrate da quote associative e apporti dei fondatori** risulta di un importo più alto rispetto all'anno precedente perché diverse persone si sono associate per l'anno 2020 nell'esercizio precedente.

Per l'anno 2021 l'Associazione ha ricevuto richieste di ammissione a Socio di n. 44 persone che sono state ammesse con la qualifica di Socio Ordinario.

Le **Entrate da Erogazioni liberali** per l'anno 2021 sono state di € 7.748,80, per l'anno 2020 di € 2.710,00 e per l'anno 2019 di € 11.585,00. Possiamo constatare come nel 2020 abbia fortemente impattato la situazione d'emergenza dovuta al Covid-19. Nell'anno 2021 le donazioni sono decisamente aumentate, ma non ai livelli pre-pandemia. Non avendo avuto occasione di incontrare i nostri benefattori e nuovi potenziali donatori di persona non ci ha dato la possibilità di farci conoscere al meglio. Inoltre, non avendo continuato l'attività in reparto, abbiamo dedicato meno energie alla pubblicizzazione delle nostre attività per cui richiedevamo un supporto.

9.1.2. Uscite

Le uscite principali riguardano i costi fissi della nostra associazione:

- I servizi informatici quali: sito, pec, gestionale dei turni e gestionale della contabilità.
- Il servizio per raccolta fondi riguarda le spese per Wishraiser.
- Assicurazione dei volontari

C'è una voce legata alle uscite per Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci e riguarda le spese per una fornitura di mascherine, gel disinfettante e guanti da utilizzare durante gli eventi organizzati dall'associazione.

9.2. Attività diverse

9.2.1. Uscite

Nella voce **Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci** sono riportate le spese per l'acquisto di 5.000 volantini.

Nella voce **Servizi** sono riportate le spese per la spedizione di alcuni materiali per il confezionamento dei pacchetti di biscotti.

Nella voce **Uscite diverse di gestione** sono riportate le donazioni che l'associazione ha devoluto a terzi durante il 2021:

- Realizziamo il desiderio di Kevin: € 4.910,00.
- Donazione a Lorenzo: € 1.000,00.

- Donazione all'ASL di Torino per contribuire all'acquisto di un'incubatrice per la Terapia Intensiva Neonatale dell'Ospedale Maria Vittoria: € 10.000,00.
- Acquisto di vestiti e giocattoli per i bambini di Grammichele inseriti nella casa famiglia "Casa Nazareth" insieme alle loro mamme in occasione di Natale: € 394,24.

Il totale delle donazioni ammonta a € 16.304,24

9.3. Approfondimento sulle raccolte fondi

Le raccolte fondi hanno dimostrato che l'iscrizione a Satispay da parte dell'Organizzazione ha suscitato un riscontro molto positivo tra i donatori. Soprattutto nel periodo in cui non è stato possibile incontrarli di persona, ha semplificato la gestione delle raccolte fondi e ha dato l'opportunità ai donatori di effettuare delle donazioni molto velocemente e in modo smart. Satispay dà inoltre l'opportunità di poter detrarre la donazione, al contrario dei pagamenti in contanti.

Nell'anno 2021 sono state effettuate 218 transazioni tramite Satispay. A fronte di un totale donato di € 5.113,10, Satispay ha trattenuto € 31,21, per un totale delle donazioni ricevute direttamente sul conto corrente di € 5.081,89.

Possiamo quindi sostenere che Satispay è un'ottima piattaforma a cui appoggiarsi visto il costo contenuto rispetto al servizio offerto.

9.3.1. Raccolte fondi abituali

A seguito di alcune situazioni riscontrate durante i banchetti, il direttivo ha deciso di acquistare del materiale per i banchetti che non fosse deperibile, così da avere sempre del materiale disponibile, anche per occasioni con poco tempo da dedicare all'organizzazione.

Sono quindi stati acquistati dei libricini di ricette per una donazione minima di 5€ e delle shopper per una donazione minima di 10€.

- 100 libricini contenenti la raccolta di ricette dei partecipanti alla gara di torte di mele organizzata dalla Palestra del cibo nell'anno 2018: € 170,50
- 100 libricini contenenti la raccolta di ricette dei partecipanti alla gara di biscotti organizzata dalla Palestra del cibo nell'anno 2019: € 233,58
- 250 shopper con i manici arancioni riportanti il logo e la frase "Tre cose ci sono rimaste del paradiso: le stelle, i fiori e i bambini": € 448,35
- 250 shopper con i manici arancioni riportanti il logo e la frase "Nulla è più bello di una nuova vita": € 448,35

Per una spesa complessiva di € 1.300,78.

Tramite la collaborazione con Wishraiser abbiamo ricevuto dei fondi mensili per un'entrata complessiva di € 174,42.

9.3.2. Rimanenze Natale Anno Precedente

Alcune persone hanno terminato le donazioni e gli ordini per i prodotti di Natale 2019 nell'anno solare 2020. È stato fatto il seguente ordine:

- Vasetti di Miele millefiori di 250g della società agricola "Le api di Famolasco": € 101,20

Sono stati raccolti i seguenti fondi distinti per metodo di pagamento:

- Satispay: € 59,60
- Banca: € 125,00

Per delle uscite totali di € 101,20 e delle entrate totali di € 184,60. Per i quali l'associazione ha quindi ricavato un **totale netto di € 83,40**.

9.3.3. Festa della Mamma

A partire dall'anno 2020, il consiglio direttivo ha scelto di creare una raccolta fondi in occasione della Festa della Mamma perché è una festa in linea con la storia dell'Associazione. Per questa ricorrenza è stato scelto di onorarla tramite dei pacchetti di biscotti del biscottificio Quaglia.

Sono stati acquistati i seguenti prodotti che vengono offerti ai donatori a fronte di una donazione minima di € 5,00:

- 245 pacchetti di biscotti alle rose da 250g: € 754,60
- 250 pacchetti di frollini al cioccolato a forma di cuore da 250g: € 541,75
- 10 pacchetti di paste di meliga da 500g: € 41,80

Per una spesa **totale di € 1.338,15**.

Tramite il passaparola sono stati raccolti i seguenti fondi distinti per metodo di pagamento:

- Contanti: € 320,00
- Satispay: € 1.028,60
- Banca: € 880,00

Per un **totale di € 2.228,60**.

L'associazione ha ricavato un **totale netto di € 858,24**.

9.3.4. Evento al parco della Tesoriera

Grazie ad una volontaria, gli organizzatori degli eventi estivi alla Tesoriera ci hanno invitati a mettere un banchetto in alcune serate, ma abbiamo partecipato solo a quelle del 19 e del 20 Luglio perché non avevamo molto materiale con cui partecipare.

Sono stati raccolti i seguenti fondi distinti per metodo di pagamento:

- Contanti: € 265,00
- Satispay: € 84,40

Per un **totale di € 349,40**.

9.3.5. La Palestra del Cibo

Come per gli anni precedenti La Palestra del Cibo ha organizzato il 25 Settembre una gara di **dolci al cioccolato** per sostenere l'associazione Le coccole di mamma Irene. L'evento è stato organizzato nuovamente in presenza con alcune limitazioni: massimo 60 persone all'interno, utilizzo della ma-

scherina, greenpass e i partecipanti all'evento non potevano mangiare negli spazi al chiuso. Abbiamo così deciso di acquistare delle doggy bag che son state preparate dai nostri volontari, così che gli avventori potessero assaggiare i dolci.

Durante l'evento abbiamo ricordato il "Capitano Rosso" (Gianfranco Rosso) che partecipava come giudice nel corso dei primi eventi.

Quest'anno abbiamo regalato una targa di ringraziamento per tutto lo staff di La Palestra del Cibo, perché ogni anno rinnovano il loro invito e si occupano loro di tutta l'organizzazione.

Sul banchetto erano presenti: spille, shopper e i libricini di ricette per incentivare la raccolta fondi.

Sono state acquistate 150 doggy bag compostabili per un **costo totale di € 71,97**.

Per tale evento sono state raccolte le seguenti donazioni con distinzione per metodo di pagamento:

- Contanti: € 605,00
- Satisapy: € 134,00

Per delle **entrate totali di € 739,00**.

L'associazione ha ricavato un **totale netto di € 667,03**.

9.3.6. Festa dei nonni

Nel 2021 abbiamo deciso di onorare anche i nonni.

Sono stati acquistati i seguenti prodotti che vengono offerti ai donatori a fronte di una donazione minima di € 5,00:

- 100 pacchetti di biscotti alle castagne da 250g: € 220,00
- 100 pacchetti di frollini al cioccolato a forma di cuore da 250g: € 216,70

Per una spesa **totale di € 436,70**.

Tramite il passaparola sono stati raccolti i seguenti fondi distinti per metodo di pagamento:

- Contanti: € 105,00
- Satispay: € 372,60
- Banca: € 285,00

Per un **totale di € 762,60**.

L'associazione ha ricavato un **totale netto di € 325,90**.

9.3.7. Apericena di Natale

Dal momento che l'Apericena di Natale del 2019 aveva riscosso un grosso successo tra i volontari e i loro amici, una volontaria si è occupata dell'organizzazione dell'Apericena di Natale anche per il 2021 che si è tenuto il 21 Dicembre 2021 alla Caffetteria dell'Università.

A fronte di ogni quota dei partecipanti di 15€, venivano devoluti all'Associazione Le coccole di mamma Irene 6€.

Sono stati raccolti i seguenti fondi distinti per metodo di pagamento:

- Satispay: € 73,80
- Banca: € 324,00

Per un **totale di € 397,80**.

9.3.8. Natale 2021

Per l'anno 2021 siamo tornati a partecipare ad alcuni banchetti con l'accortezza di indossare le mascherine ed essere in possesso del greenpass. I donatori per i loro regali di Natale hanno potuto scegliere fra diverso materiale: shopper per un'offerta minima di 10€, libricini di ricette, biscotti e vasetti di miele per un'offerta minima di 5€.

Per questa ricorrenza l'Associazione ha sostenuto i seguenti costi:

- 500 vasetti di miele millefiori di 250g della società agricola Le api di Famolasco: € 1.265,00
- 200 pacchetti di biscotti alle nocciole di 250g del biscottificio Quaglia: € 495,00
- 200 pacchetti di paste di meliga di 250g del biscottificio Quaglia: € 418,00

Per una **spesa totale di € 2.178,00**.

La raccolta fondi in occasione di Natale mette le sue basi soprattutto sul passaparola. D'altro canto, i banchetti danno la grossa opportunità di farci conoscere e di attrarre nuovi donatori. Grazie ad una volontaria abbiamo partecipato anche al banchetto degli ArtiMani, dove ogni artigiano ha donato almeno un pezzo della sua arte per sostenere l'Associazione. I banchetti si sono svolti nelle seguenti date:

- 4 Dicembre banchetto ArtiMani;
- 4 e 5 Dicembre banchetto nell'oratorio di Rivoli;
- 17 Dicembre banchetto all'Ospedale Maria Vittoria.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa delle entrate suddivise per ogni evento.

	ArtiMani	Rivoli	OMV	Passaparola
Contanti	215,00 €	335,00 €	126,00 €	759,00 €
Satispay	269,60 €	134,00 €	19,80 €	1.416,00 €
Banca	-	-	-	1.250,00 €
Totali	484,60 €	469,00 €	145,80 €	3.425,00 €

Per delle **entrate complessive di € 4.524,40**.

L'associazione ha ricavato un **totale netto di € 2.346,40**. Può sembrare che il ricavato non sia molto alto, ma abbiamo comprato una grossa fornitura di miele perché avendo una scadenza lunga può essere usato anche per banchetti dove abbiamo a disposizione poco tempo per l'organizzazione ed eventi quali ad esempio i battesimi e le comunioni.

9.3.9. Realizziamo il desiderio di Kevin

Dal 2020 è stato introdotto Satispay tra i metodi che l'associazione mette a disposizione dei donatori per poter effettuare una donazione.

Durante l'estate 2020 l'associazione è stata messa in contatto con la mamma di Kevin per far sì che potessimo aiutarli affinché Kevin potesse realizzare il suo sogno di poter camminare.

Fino al 31/12/2020 abbiamo raccolto per Kevin le seguenti donazioni divise per metodo di pagamento:

- Satispay: € 1.239,89
- Banca: € 1.215,00

Per un **totale di € 2.454,89**

Il consiglio direttivo ha approvato che per poter aiutare Kevin i donatori potessero effettuare un bonifico riportando la causale “Per realizzare il desiderio di Kevin” e che anche le donazioni ricevute tramite Satispay venissero devolute a Kevin. Pertanto, tutti i pagamenti ricevuti tramite Satispay per le altre raccolte fondi vengono devoluti a Kevin al netto della quota della spesa sostenuta. Per un totale di € 1.537,88.

In data 18 Gennaio è stato effettuato un bonifico a favore del Comitato “Realizziamo il desiderio di Kevin” dell’importo di € 1.060, relativo alle quote raccolte nell’anno 2020. In data 9 Marzo è stato effettuato un altro bonifico di € 1.000, comprensivo anche della donazione da parte dell’Associazione “Le coccole di mamma Irene” di €200. In data 20 Agosto è stato effettuato un ulteriore bonifico di € 2.850.

Al 31/12/2021 risulta che l’Associazione ha raccolto altri 1.000€ che andranno devoluti a Kevin nell’anno 2022.

9.4. Attività finanziarie e patrimoniali

Gli importi di questa sezione di bilancio sono molto contenuti.

Si può notare che le uscite per i rapporti bancari sono diminuite rispetto all’anno precedente, da giugno 2020 il conto corrente bancario dell’associazione non è più soggetto all’imposta di bollo.

L’importo di € 1,25 riguarda le spese sostenute per alcune commissioni Sepa.

9.5. Entrate e uscite di supporto generale

Le spese che abbiamo sostenuto di supporto generale dell’Associazione sono le seguenti:

- Targhe per i grandi donatori e sostenitori: € 170,00
- Corso di musica Mamme in sol per i volontari: € 250,00
- Iscrizione al VON per gli anni 2020 e 2021: € 3.000,00

Per delle **uscite totali di € 3.420,00.**

9.6. Avanzo/disavanzo complessivo

L’anno 2021 ha portato all’associazione Le coccole di mamma Irene un **disavanzo di € 5.798,04** calcolato come differenza tra:

- **entrate complessive di € 21.114,49**
- **uscite complessive di € 26.912,53**

Il bilancio si è concluso in negativo, perché oltre alle spese fisse dell'associazione abbiamo dedicato le nostre risorse ed il nostro impegno ad aiutare altre realtà in questo momento in cui non possiamo svolgere le nostre attività statutarie.

I fondi raccolti negli anni precedenti per l'acquisto di un macchinario per la TIN sono stati donati alla TIN del Maria Vittoria, per una somma complessiva di € 10.000,00.

9.7. Costi figurativi

Un membro del direttivo ha pagato le fatture di Aruba e di lubenda relative alle spese per il sito internet come atto di donazione nei confronti dell'associazione, per un importo complessivo € 80,00.

APPENDICE - GLOSSARIO DEGLI ACRONIMI

ACRONIMO	SIGNIFICATO
ETS	Ente del Terzo Settore
ODV	Organizzazione di Volontariato
TIN	Terapia Intensiva Neonatale
RUNTS	Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
VON	Vermont Oxford Network

QUESTIONARIO PER IL LETTORE

1. Selezioni la categoria in cui si identifica maggiormente:

- Socio
- Consigliere
- Volontario
- Aspirante volontario
- Donatore
- Media
- Altro (specificare) _____

2. Quanto tempo e attenzione ha dedicato alla lettura?

- Una lettura approfondita e attenta
- Una lettura veloce ma completa
- Ho letto solo alcune parti

3. Espira il suo parere rispetto alla comprensione e alla leggibilità del documento

- Di facile lettura e comprensione
- Lettura faticosa ma interessante
- Troppo tecnico e comprensibile solo agli “addetti ai lavori”

4. Esprima il suo parere rispetto alla completezza delle informazioni e dei contenuti

- Ho trovato quanto mi aspettavo
- Ho trovato quanto mi aspettavo ma ho cercato alcune informazioni senza trovarle
- Mi sembra carente e incompleto

5. Le coccole di mamma Irene per questa edizione ha optato per una grafica sobria. Che cosa ne pensa?

- Condivido la scelta
- Condivido la scelta ma non mi piace la grafica scelta
- Avrei preferito un documento graficamente più accattivante

6. Identifichi le tematiche (max 3) che, secondo lei, Le coccole di mamma Irene dovrebbe affrontare maggiormente nella prossima edizione del Bilancio Sociale

- Il coinvolgimento degli stakeholder
- L'impatto sociale delle attività statuarie
- La dimensione economica e finanziaria
- I bisogni e le strategie
- Trasparenza delle attività
- Monitoraggio e valutazione
- Altro (specificare) _____

7. Quale termine, a suo parere, identifica maggiormente Le coccole di mamma Irene?

- Coinvolgimento
- Trasparenza
- Impegno
- Diversità/Inclusione
- Innovazione

- Fiducia
- Reciprocità
- Responsabilità
- Rete
- Volontari
- Servizio
- Premura
- Altro (specificare) _____

Soprattutto se ha evidenziato delle criticità relative al Bilancio Sociale 2020, la invitiamo a lasciarci dei suggerimenti in modo da poter migliorare la prossima edizione. Grazie!

Se desidera dei chiarimenti può scrivere a info@lecoccoledimammairene.org. Saremo lieti di darle una risposta.